

## E-mail bijlages vervangen

Het is mogelijk om een specifieke bijlage (bestand) dat mogelijk in meerdere e-mail definities beschikbaar is in één keer te wijzigen. Dit kan via de button B.



- 1. In het scherm E-mail bijlage definities kiest u via de sleutel (vergrootglas) de bijlage die u wilt wijzigen of vervangen
- 2. Klik op wijzigen
- 3. Klik achter bestandsnaam op de blauwe pijl en kies het nieuwe bestand
- 4. Klik op de oranje vink om op te slaan. Na opslaan worden in alle e-mail definities waar deze bijlage in voorkomt, deze automatische aangepast. Uiteraard is dit alleen van toepassing op nieuwe e-mails.

🗵 🛛 🖉 🚰	i 🔎   🖸 💽 🖬   🖬 🖬 🖬 🔟					
E-mai 2 ge definities 4						
Sleutel	KNV Voorwaarden.pdf					
Definitie						U
Basis						
Omschrijving	KNV Voorwaarden					
Bestand						
Bestandsnaam	KNV Voorwaarden.pdf					Ŷ
Grootte	427.140 bytes					3